

开封市禹王台区夏理逊小学阶梯教室综合改造项目（装饰装修）

竞争性谈判文件

项目编号：汴禹财竞谈-2024-1

采购（招标）人：开封市禹王台区夏理逊小学

采购（招标）代理机构：卓恒工程咨询有限公司

二〇二四年八月

招标文件编制的委托与批准

我单位拟进行开封市禹王台区夏理逊小学阶梯教室综合改造项目（装饰装修），本项目招标工作委托卓恒工程咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的文件我们确认。

建设单位（招标人）：_____（盖章）



2024年8月12日

我单位受建设单位（招标人）开封市禹王台区夏理逊小学的委托，负责（代理）开封市禹王台区夏理逊小学阶梯教室综合改造项目（装饰装修）招标工作，现已完成文件编制工作。

招标代理单位：_____（盖章）



2024年8月12日

招投标监督管理机构意见

本文件已通过批准备案。

监督单位：_____（盖章）



2024年8月12日

目 录

第一章 竞争性谈判公告	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 评标办法.....	18
第四章 合同条款及格式	22
第五章 图纸、工程量清单	27
第六章 技术标准和要求.....	28
第七章 谈判响应文件格式	29

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

开封市禹王台区夏理逊小学阶梯教室综合改造项目（装饰装修）招标项目的潜在投标人应在开封市公共资源交易网获取招标文件，并于2024年08月19日09时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：汴禹财竞谈-2024-1
- 2、项目名称：开封市禹王台区夏理逊小学阶梯教室综合改造项目（装饰装修）
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：717167.57元
最高限价：717167.57元
- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 资金来源：财政资金
 - 5.2 合同履行地点：采购人指定地点
 - 5.3 招标范围：工程量清单、图纸及竞争性谈判文件所含的全部内容
 - 5.4 工期：40日历天
 - 5.5 质量要求：合格，符合国家现行验收标准
- 6、合同履行期限：同工期
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：详见文件
3. 本项目的特定资格要求
 - 3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：
 - 3.1.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；
 - 3.1.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供近三年（2021年、2022年、2023年）度经审计的财务报告或提供其基本开户银行出具的有效期内的资信证明）

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明材料）；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

3.2、供应商须具备建设行政主管部门颁发的**建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质**，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.3、拟派项目经理具备**建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格**（不含临时）且具有有效的安全生产考核合格证书，并未担任其他在建工程的项目经理（提供项目经理无在建承诺书）。

3.4、项目经理应为本单位员工，并具有劳动合同和 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月缴纳社会保险的证明；新聘用的人员从聘用之日算起（提供由社保部门盖章出具的在本单位缴纳社保的证明文件扫描件或在社保部门官方网站下载（网页截图）的带有社保机构印章的证明材料，提供的参保证明日期需在发出招标公告日期之后。）

3.5、供应商需通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询失信被执行人（或者通过“中国执行信息公开网”进行查询）、重大税收违法失信主体；通过中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单的，网页版截图附在响应文件中，未提供网页信用查询截图或经查实被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，均将被拒绝参与政府采购活动。供应商投标至与招标人签订合同期间一旦发现供应商存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。因信用中国网站更新而在投标文件中出现不同查询页面截图，在本项目中均有效。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供“国家企业信用信息公示系统”网站相应网页截图或企业公示信息公示报告，查询结果需显示公司基本信息、股东及出资信息。）

3.7、本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：**2024 年 08 月 14 日至 2024 年 08 月 18 日**，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：开封市公共资源交易信息网

3. 方式：通过电子交易系统下载。投标单位须注册成为《开封市公共资源交易信息网》会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登录“政采、工程业务系统”并按网上提示下载竞争性谈判文件及资料（详见

<http://www.kfsggzjyw.cn> 首页办事指南-操作规程)。

潜在投标人可打开开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzjyw.cn> 首页“流程公开”里查询竞争性谈判文件。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 时间：2024 年 08 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：开封市公共资源交易信息网 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzjyw.cn/kfsggzjyw/>）会员系统中加密上传。

五、响应文件开启

1. 时间：2024 年 08 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：开封市公共资源交易信息网 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到现场提交原件资料、无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等；（系统解密时长默认为 40 分钟, 错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易中心》上发布。 招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

监督部门：开封市禹王台区财政局政府采购办公室

联系方式：0371-23386959

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：开封市禹王台区夏理逊小学

地址：河南省开封市禹王台区医院前街 55 号

联系人：张老师

联系方式：0371-23932127

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：卓恒工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市中原区汝河路 82 号院 1 号楼办公楼 3 楼

联系人：段老师

联系方式：15890966735

3. 项目联系方式

项目联系人：段老师

联系方式：15890966735

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

注：本供应商须知前附表内容与供应商须知正文内容不一致时以本前附表内容为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：开封市禹王台区夏理逊小学 地址：河南省开封市禹王台区医院前街 55 号 联系人：张老师 联系方式：0371-23932127
1.1.3	采购代理机构	名称：卓恒工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市中原区汝河路82号院1号楼办公楼3楼 联系人：段老师 联系方式：15890966735
1.1.4	项目名称	开封市禹王台区夏理逊小学阶梯教室综合改造项目（装饰装修）
1.1.5	合同履行地点	采购（招标）人指定地点
1.2.1	资金来源及出资比例	财政资金、100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单、图纸及竞争性谈判文件所含的全部内容
1.3.2	工期	40 日历天
1.3.3	质量要求	合格，符合国家现行验收标准
1.4.1	供应商资格要求	详见竞争性谈判公告中二、申请人资格要求 注：响应人需对其提供的相关证件的真实性负责，提供虚假资料谋取中标的，一经核实，取消中标候选人资格，依据有关法律法规予以追究并处罚。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，各响应人自行踏勘
1.10.1	谈判预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

		□允许
1.12	偏离	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>经谈判小组审查后谈判响应文件有下列情形之一的，视为未能实质性响应竞争性谈判文件，视为无效标：</p> <p>(1) 未按照竞争性谈判文件规定进行签章的；</p> <p>(2) 已标价工程量清单/工程预算书没有按要求加盖投标人签章和造价人员签章的（无需逐页盖章）；</p> <p>(3) 未按竞争性谈判文件“谈判响应文件格式”要求制作和编制的；</p> <p>(4) 供应商递交两份或多份内容不同的谈判响应文件，或在一份谈判响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按竞争性谈判文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>(5) 供应商名称或组织结构、项目经理与报名时或投标申请内容不一致；</p> <p>(6) 联合体投标的；</p> <p>(7) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(8) 谈判响应文件载明的招标项目完成期限超过竞争性谈判文件规定的期限；</p> <p>(9) 明显不符合技术标准和服务要求的；</p> <p>(10) 谈判响应文件附加有采购人不能接受的条件；</p> <p>(11) 供应商以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取成交采取可能影响评标公正性的不正当手段的；</p> <p>(12) 投标报价超出招标控制价的；</p> <p>(13) 不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>(14) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。</p>
2.2.1	供应商要求澄清竞争性谈判文件的截止时间	从获得谈判文件之日或谈判公告期限届满之日起至首次递交响应文件截止时间前一天止以书面形式提出。
2.2.2	投标截止时间	2024年08月19日09时30分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清的时间	自谈判文件澄清或修改在相关网站发布起，即默认为供应商收到。

3.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要的材料
3.2.1	报价范围	不得超出控制价
3.2.3	最高限价 /项目预算金/ 招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设最高投标限价 <input checked="" type="checkbox"/> 设最高限价 大写：柒拾壹万柒仟壹佰陆拾柒元伍角柒分 小写：717167.57 元 投标报价高于最高限价金额的为无效投标。
3.2.4	报价币种	全部报价均应以人民币为计量货币，并以人民币进行结算。
3.3.1	谈判有效期	自谈判截止之日起 60 日历天（供应商承诺的谈判有效期不得少于该时间要求）
3.4.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金
3.6.3	签字、盖章要求	响应文件中谈判响应书、法定代表人资格证明或授权委托书按响应文件格式要求签字、盖章。
3.7	近年完成的诉讼及仲裁情况的年份要求	（近三年）2021 年 1 月 1 日以来
4.1.1	响应文件的加密要求	按照网上系统要求进行加密、解密。
4.2.1	响应文件递交	供应商应在提交首次响应文件截止时间前，通过原下载谈判文件的电子招标投标交易平台上传并提交响应文件。
5.1	谈判时间、地点	谈判时间：同投标截止时间 谈判地点：《开封市公共资源交易信息网》
5.2	谈判会议程序	实行网上开标。 1、本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为（ http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/ ），供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在竞争性谈判文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。） 2、开标前，招标代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正

		常与否), 确认无误后开标。开标时, 各供应商应在规定时间内对本单位的加密电子响应文件远程解密。 3、因供应商原因造成响应文件未解密的, 视为撤销其响应文件。部分响应文件未解密不影响程序继续进行。 4、解密时间结束后 5 分钟质疑时间, 无供应商提出异议, 开标结束。 5、成功解密的响应文件超过三家时谈判会议继续进行; 不足三家时该标段不再继续进行。 6、谈判会议结束。
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成: 共 3 人组成, 其中由采购人代表 1 人、经济和技术方面专家 2 人组成; 谈判专家确定方式: 开标前从相关评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权谈判小组确定成交人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的成交候选人: 3 名。
7.2	成交人公布媒介	《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《开封市公共资源交易中心》
7.3	成交通知书	成交人确定后, 采购代理机构协同采购人和开封市公共资源交易中心向成交人发出《成交通知书》。
7.5.1	签订合同	成交人按《成交通知书》约定时间(无约定时, 应在成交通知书发出时间 30 日内), 根据谈判文件和成交人的响应文件与采购人签订合同。
8.5	质疑(异议)或投诉	质疑与投诉的递交方式为线上递交, 供应商需在“开封市公共资源交易信息网”交易系统中提出质疑与投诉, 并电话告知采购人或招标代理机构, 采购人或招标代理机构在规定时间内进行回复, 各供应商应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态。
10	需要补充的其他内容	
10.1	代理服务费	代理服务费: 参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文规定向代理机构缴纳代理服务费(按差额定率累进法计算), 即: 8606 元, 由中标人在领取中标通知书前向代理公司支付。
10.2	补充说明: 1. 供应商只需要递交电子响应文件 2、加密电子响应文件逾期上传的, 采购人不予受理。 3、供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件或其他有关系统问题, 请在工作时	

	<p>间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话： 0371-23859291。</p> <p>备注：供应商的电子响应文件需到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件（具体操作程序详见 http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/办事指南-操作规程）；供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291</p>	
10.3	解释权	构成本谈判文件的各个组成部分应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致，除谈判文件中有特别规定外，优先解释顺序如下：按竞争性谈判公告（谈判邀请书）、供应商须知、评标办法、谈判响应文件格式的先后顺序解释；同一组成部分中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成部分不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。
10.4	硬件特征码	供应商应独立制作、修改和上传谈判响应文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果由供应商自行承担。
10.5	付款方式	合同另行约定
10.6	履约担保	本项目不收取履约保证金
10.7	响应文件所附证书证件等证明资料均需为原件扫描件并加盖企业电子签章。中标后，采购人有权对中标单位响应文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实，上报上级部门取消中标资格，并追究相应的法律责任。	
10.8	如供应商须知总则与供应商须知前附表有不一致的地方，以供应商须知前附表为准。	
10.9	未尽事宜，按国家有关规定执行。	
11	电子招标投标	
11.1	本项目采用的招标形式	本项目采用电子化招标投标
11.2	注意事项	供应商从参与项目开始至结束，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，留意变更公告等内容，特别是项目开标后，谈判小组向供应商提出的澄清要求、报价要求等，供应商应自系统发出 30 分钟（另有约定的从其约定）内回复。错过重要信息者，供应商自行承担 responsibility。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备谈判条件，现对本项目进行谈判采购。

1.1.2 本项目的采购（招标）人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目的采购（招标）代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目的项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目的合同履行地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源及出资比例和资金落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、工期、质量要求

1.3.1 本项目的招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件。见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本采购项目前期准备提供专业设计或咨询服务的；
- (3) 为本采购项目提供招标代理服务的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的。

1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与谈判采购活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。证书证件应使用中文版本，无中文版本的应附相应的中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的有关情况和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 谈判预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开谈判预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 谈判预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买谈判文件的供应商。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

1.11 分包

供应商拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 响应和偏差

供应商须知前附表允许响应文件偏离竞争性谈判文件某些要求的，偏离应当符合竞争性谈判文件规定的偏离范围和幅度。

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的组成

2.1.1 本谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 图纸、工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 谈判响应文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

2.2 谈判文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式提出

，要求采购人对谈判文件予以澄清。

2.2.2 谈判文件的澄清将以公告形式发出不再以书面形式单独发给所有已获得谈判文件的供应商。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的谈判时间不足3天，并且不能满足供应商在投标截止时间前完成编制响应文件的时间需要影响投标的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应及时关注相关媒体，查看澄清和修改公告后无需以书面形式回复通知采购人。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.2项规定的时间后的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

谈判响应文件应包括的内容：见第七章谈判响应文件格式。

3.2 报价

3.2.1 报价范围：见供应商须知前附表。

3.2.2 供应商应在响应文件中按项目要求填写报价，响应文件中的报价为第一次报价，供谈判小组评审和谈判时参考，不公开，不作为成交的依据，在谈判后按规定填写的最后报价为成交的依据，在项目评审结束后公开。本项目不接受任何有选择性的报价。

3.2.3 采购人设有最高投标限价的，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价币种：除特别约定外，均采用人民币进行报价。

3.3 谈判有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，谈判有效期为自谈判截止之日起60日历天（供应商承诺的谈判有效期不得少于该时间要求）。

3.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 资格要求：见供应商须知前附表中的‘供应商资格要求’。

供应商须知前附表中要求的供应商资格审查材料应将原件扫描件附到响应文件中。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第七章“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对谈判文件有关工期、谈判有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 实行电子招投标时，响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件

所附证书证件均为原件扫描件，并采用 CA 密钥，按谈判文件要求在相应位置加盖电子印章。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件的加密、递交、修改与撤回

4.1 响应文件的加密

4.1.1 实行电子招投标时，供应商应当按照谈判文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 电子响应文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易信息网会员系统中加密上传。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.3 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

5. 谈判会议

5.1 谈判时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台开标，所有供应商的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 谈判程序

详见供应商须知前附表

5.3 谈判会议异议

供应商对谈判会议有异议的，应当在现场提出，采购人及谈判小组应及时作出答复，并制作记录。

6. 谈判

6.1 谈判小组

6.1.1 谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人熟悉相关业务的代表以及评审专家组成。谈判小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚期限未届满的；

（5）与供应商有其他利害关系。

6.1.3 谈判过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

6.2 谈判原则

谈判活动遵循公平、公正、科学的原则。

6.3 谈判

6.3.1 谈判小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审、谈判。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 谈判完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定谈判小组直接确定成交人外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交人公布

采购人在供应商须知前附表规定的媒介公布成交人。

7.3 成交通知

采购人确定成交人后，在规定的成交人公布媒介公布，以书面形式向成交人发出成交通知书，其他未成交的供应商自行查看结果，不再另行通知。

7.4 履约担保

本项目不收取履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内（供应商须知前附表或成交通知书另有规定者从其规定），根据谈判文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还投标保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

8.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和

比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响谈判程序正常进行。

8.5 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害，可以在规定时间内向采购人或代理机构提出质疑。详见供应商须知前附表。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

8.6 投诉

供应商提出投诉的，应当先向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照
		良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合“供应商须知前附表”规定
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合“供应商须知前附表”规定
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明
		资质要求	符合“供应商须知前附表”规定
		项目经理	符合“供应商须知前附表”规定
		其他要求	符合“供应商须知前附表”规定
2.1.2	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证、安全生产许可证一致
		谈判函签字盖章	按竞争性谈判文件格式要求签字和盖章
		谈判响应文件格式	符合“谈判响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标范围	符合“供应商须知前附表” 1.3.1 规定
		工期	符合“供应商须知前附表” 1.3.2 规定
		质量要求	符合“供应商须知前附表” 1.3.3 规定
		谈判有效期	符合“供应商须知前附表” 3.3.1 规定
		已标价工程量清单	符合第五章“图纸、工程量清单”的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量等要求
		投标报价	不超过招标控制价（最高限价）
2.1.3	详细评审标准	施工方案与技术措施	有针对本项目的、合理的施工方案与技术措施，对施工难点有合理的建议；否则不合格。

(施工组织设计符合性审查)	工程进度计划与措施	有工程进度计划及措施，满足竞争性谈判文件对工期的要求；否则不合格。
	质量管理体系与措施	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出具体的保证措施；否则不合格。
	安全管理体系与措施	有针对本项目的施工安全生产保障体系，安全管理制度，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求，有安全技术方案措施，有应急事故处理措施；否则不合格。
	环境保护管理体系与措施	有环境保护管理体系与措施（含扬尘治理措施及建筑垃圾处理措施）；否则不合格。
	资源配备计划	资源配备计划，投入的机械、劳动力、主要物资计划与进度计划呼应，满足本项目施工进度需要，调配投入计划合理，否则不合格。
	试验、检测仪器设备	试验、检测仪器设备投入措施合理，符合项目要求；否则不合格。
	技术创新的应用实施措施	有节能减排、绿色施工、工艺创新的应用实施措施；否则不合格。
	风险管理措施	有风险防控管理措施，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确；否则不合格。
注：不同供应商“响应文件硬件特征码一致”的按无效标处理。		

一、谈判标准

由谈判小组对谈判供应商递交的谈判响应文件进行审查，通过资格评审和符合性评审的单位为有效谈判供应商。

1、谈判小组首先对各响应文件进行资格性、符合性审查，未通过审查的为无效响应。

(1) 资格性检查：谈判小组将根据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件的资格证明文件等进行审查，以确定谈判供应商是否具备竞争性谈判资格。

(2) 符合性审查：依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，对存在重大偏离的谈判响应文件将被拒绝。所谓重大偏离是指谈判供应商谈判响应文件中所述工期、报价等明显不能满足谈判文件要求。

2、谈判小组判断“谈判响应文件”的响应性，仅基于“谈判响应文件”本身而不靠外部证据。谈判

小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判供应商。谈判供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

3、围绕谈判要点，谈判小组要求各个有效谈判供应商在系统内进行第二次报价；

4、谈判文件有较大变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的谈判供应商。

由有效谈判供应商在规定时间内进行**第二次报价**，最后根据符合要求的报价最低的原则确定第一成交候选人。谈判报价最低者为第一成交候选人，次者为第二成交候选人，高者为第三成交候选人。（如出现并列排名时，由谈判小组根据供应商的服务质量、响应文件编制内容等进行综合评比确定排序）。

如谈判文件有实质性变动的，谈判小组须通知所有参加谈判的谈判响应人。谈判响应人根据竞争性谈判文件或其补充文件在规定的时间内做出相关的书面承诺，并报出最佳服务和最后报价。谈判小组在此基础上公平确定谈判响应人。超出规定时间没有进行最后报价的供应商，视为自动退出谈判活动。

4.1 本项目第二次报价采用远程报价（报价有时间限制（30 分钟），超出规定时间没有进行最后报价的供应商，视为自动退出谈判活动）。

注：供应商应在规定的时间内进行第二次报价，第二次报价为最后报价。

5、谈判小组发现谈判供应商的报价（含一次或者二次报价）明显低于其他谈判报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，谈判小组应当要求该谈判供应商对所报的价格作出书面说明并提供相应的证明材料。谈判供应商不能合理解释或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该谈判供应商以低于成本报价竞标，其谈判作无效响应处理。

6、谈判供应商有以下情形之一的，其谈判作无效处理：

(1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

7、谈判报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对谈判报价进行修正，修正的价格经谈判供应商书面确认后具有约束力。谈判供应商不接受修正价格的，其谈判作无效标处理。

(1) 谈判响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

8、谈判响应文件的澄清和补正

8.1 在谈判过程中，谈判小组可以书面形式要求谈判供应商对所提交谈判响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受谈判供应商主动提出的澄清、说明或补正。

8.2 澄清、说明和补正不得改变谈判响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。谈判供应商的书面澄清、说明和补正属于谈判响应文件的组成部分。

8.3 谈判小组对谈判供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求谈判供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

9、谈判结果

9.1 谈判小组按照报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。

9.2 谈判小组完成谈判后，应当向采购人提交书面成交报告。

第四章 合同条款及格式

(注：合同条款仅供参考，最终合同条款以采购人和中标人另行约定为准。)

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目负责人

承包人项目负责人: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 已标价工程量清单或预算书;
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款

第三部分 专用合同条款

直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）专用合同条款

第五章 图纸、工程量清单

(图纸、工程量清单由供应商在系统内按要求下载)

第六章 技术标准和要求

1. 适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，施工人应书面要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

2. 施工验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工验收规范、标准图集、图纸设计等。

3. 主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第七章 谈判响应文件格式

_____（项目名称）

谈判响应文件

项目编号：

供应商：_____（盖单位电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

_____年____月____日

目 录

- 一、谈判函及谈判函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、服务承诺书
- 九、项目经理无在建工程承诺书
- 十、其他材料

一、谈判函及谈判函附录

(一)、谈判函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，愿意以 大写：_____小写：_____元的投标报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，质量要求达到_____。

2. 我方承诺自谈判截止之日起_____日历天不修改、撤销谈判响应文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同。

(2) 随同本谈判函递交的谈判函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的谈判响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”中各项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位电子章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

地址：_____

电话：_____

_____年____月____日

(二) 谈判函附录

项目名称						
供应商名称						
供应商资质等级						
投标报价（含不可竞争费）	大写： 小写：					
工期						
投标范围						
质量要求						
项目经理	姓名		级别		编号	
需要补充的其他内容						

供应商： _____（盖单位电子章）

法定代表人或委托代理人： _____（个人电子签章或签名）

_____年__月__日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证原件扫描件

供应商：_____（盖单位电子章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

委托代理人手机号：_____。

代理人无转委托权。

注：附委托代理人身份证原件扫描件

供应商：_____（盖单位电子章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；根据第三章评标办法中的施工组织设计符合性审查要求编制。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的**主要**施工设备表

附表二 拟配备本项目的**试验和检测**仪器设备表

附表三 **劳动力**计划表

附表四 计划开、竣工日期和**施工进度**网络图

附表五 **施工总**平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工机械设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明竞争性谈判文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

(二) 主要人员简历表简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核证书、身份证、学历证、社保证明相关资料；其他主要人员（包含但不限于技术负责人）应附资格证（职称证或执业证或上岗证）、身份证、社保证明相关资料。

姓名		性别		年龄		
职称		职务		学历		
在建或已完工程施工项目情况						
建设单位	项目名称	担任职务	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

(可根据此表自行添加)

七、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	拟项目经理		
注册资金				高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业营业执照（副本）、安全生产许可证（副本）、资质证书（副本）、社保证明、税收证明、信用证明、财务审计报告等材料的扫描件。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

提供合同及中标通知书扫描件，没有则填无。

(三) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

提供合同及中标通知书扫描件，没有则填无。

（四）近年发生的诉讼及仲裁情况

(五) 承诺书

承诺书

承诺内容：

我公司独立制作、修改和上传谈判响应文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

供应商：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

八、服务承诺书

承诺内容：

必须含有不更换项目经理、主要技术人员及按所报工期、质量等标准进行施工以及按业主要求按时进场施工等承诺。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

____年____月____日

九、项目经理无在建工程承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或签名）

____年____月____日

十、其他材料

供应商认为的其他材料